



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ИНВЕСТИЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(ГКУ «ИНВЕСТСТРОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»)**

П Р И К А З

« 15 » июля 2025 г.

№ 180

г. Симферополь

***Об утверждении документации по
предотвращению и урегулированию
конфликта интересов***

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Указами Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»» (с изменениями и дополнениями), от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (с изменениями и дополнениями), от 08 марта 2015 года № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями), Указа Главы Республики Крым от 21 апреля 2015 года № 110-у «О вопросах противодействия коррупции в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями), Указа Главы Республики Крым от 25 июня 2025 года № 172-у «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым», Указа Главы Республики Крым от 14 июля 2017 года № 319-У «Об утверждении Положения о порядке

осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами Республики Крым, Аппаратом Совета министров Республики Крым, государственных учреждений Республики Крым, государственных унитарных предприятиях Республики Крым, отнесенных к ведению соответствующего исполнительного органа Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, а также за реализацией в этих организациях, учреждениях и предприятиях мер по профилактике коррупционных правонарушений» (с изменениями и дополнениями), с целью предотвращения коррупционных правонарушений работниками Государственного казенного учреждения Республики Крым «Инвестиционно-строительное управление Республики Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Государственном казенном учреждении Республики Крым «Инвестиционно-строительное управление Республики Крым» (далее – Учреждение) согласно приложению № 1 к приказу.

2. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению соблюдения ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в Государственном казенном учреждении Республики Крым «Инвестиционно-строительное управление Республики Крым» согласно приложению № 2 к приказу.

3. Утвердить состав комиссии по обеспечению соблюдения ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в Государственном казенном учреждении Республики Крым «Инвестиционно-строительное управление Республики Крым» (далее – комиссия), согласно приложению №3 к настоящему приказу.

3.1. Функции секретаря комиссии возложить на главного специалиста отдела кадровой работы, противодействия коррупции и охраны труда Колмакова В.В.

3.2. Комиссии в своей работе руководствоваться утвержденными Положениями и действующими нормативными правовыми актами.

3.3. Секретарю комиссии – главному специалисту отдела кадровой работы, противодействия коррупции и охраны труда Колмакову В.В. обеспечить ведение протоколов комиссии в строгом соответствии с утвержденными Положениями.

4. Отделу цифрового развития и защиты информации и главному специалисту кадровой работы, противодействия коррупции и охраны труда Колмакову В.В. разместить на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» настоящий приказ.

5. Признать утратившим силу приказы Учреждения от 24.01.2022 № 7 «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов ГКУ «Инвестстрой Республики Крым»», от 04.08.2022 № 38 «О внесении изменений в приказ ГКУ «Инвестстрой Республики Крым» от 24.01.2022 № 7 «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов»», от 08.02.2023 № 38 «О внесении изменений в приказ ГКУ «Инвестстрой Республики Крым» от 24.01.2022 № 7 «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов»», от 14.09.2023 № 225 «О внесении изменений в приказ ГКУ «Инвестстрой Республики Крым» от 24.01.2022 № 7 «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов»», от 13.03.2024 № 132 «О внесении изменений в приказ ГКУ «Инвестстрой Республики Крым» от 24.01.2022 № 7 «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов»».

7. Отделу делопроизводства и контроля:

7.1. Ознакомить с настоящим приказом работников Учреждения, посредством программного комплекса СЭД «Диалог»;

7.2. Работников отдела материально-технического снабжения ознакомить под личную подпись.

8. Отделу кадровой работы, противодействия коррупции и охраны труда при приеме на работу новых работников обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом под личную подпись.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. генерального директора

Р.П. Восколупов

Лист согласования к приказу от «15» июля 2025 № 180
«Об утверждении документации о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов»

Исполнитель:

Главный специалист отдела кадровой работы,
противодействия коррупции и охраны труда



В.В. Колмаков

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадровой работы,
противодействия коррупции и охраны труда



М.О. Ус

Начальник юридического отдела



И.В. Сергеева

Заместитель начальника отдела
делопроизводства и контроля

полностью согласна
инициалы и дата



Д.С. Шайтанова

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта
интересов работников в ГКУ «Инвестстрой Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников Государственного казенного учреждения Республики Крым «Инвестиционно-строительное управление Республики Крым» (далее – Учреждение), работодателем для которых является генеральный директор Учреждения.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных служебных обязанностей.

2.2. **Личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2.1. и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2.1. и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Принципы урегулирования конфликта интересов в Учреждении

3.1. Урегулирование конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основе следующих принципах:

-обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

-индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

-конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

-соблюдение баланса интересов Учреждения и работников при урегулировании конфликта интересов;

-защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

4. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

4.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет должностному лицу Учреждения, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо), уведомление, составленное на имя генерального директора Учреждения по форме согласно приложению, к настоящему Положению (далее – уведомление).

4.2. Уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

4.3. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

4.4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются генеральному директору Учреждения в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

4.5. Уведомление, заключение и другие материалы, представленные генеральному директору Учреждения, по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по обеспечению соблюдения ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в ГКУ «Инвестстрой Республики Крым (далее - Комиссия).

4.6. Генеральный директор Учреждения по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4.7 В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.6. настоящего Положения, генеральный директор Учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

4.8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4.6. настоящего Положения, генеральный директор Учреждения применяет к работнику конкретную меру ответственности.

4.9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по обеспечению соблюдения лицами ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в ГКУ «Инвестстрой Республики Крым».

4.10. О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении Учреждение не позднее трех рабочих дней уведомляет Министерство строительства и архитектуры Республики Крым.

5. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

5.1. Для предотвращения или урегулирования конфликтов интересов руководителем Учреждения принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным интересам;

- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Перечень способов разрешения конфликта интересов не является

исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности между Учреждением и работником, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его предотвращения или урегулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.2. Учреждение в целях предотвращения и выявления конфликта интересов:

- обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого работника с Кодексом этики и служебного поведения (далее - Кодекс) и настоящим Положением;

- проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до работников Учреждения содержание норм Кодекса и настоящего Положения;

- создает комиссию по обеспечению соблюдения ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- обеспечивает конфиденциальность рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6. Обязанность работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

6.1. Работники Учреждения в целях предотвращения конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по служебным и деловым вопросам, выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

- незамедлительно, но не позднее 5 рабочих дней раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов перед генеральным директором Учреждения и (или) перед комиссией по обеспечению соблюдения ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные Кодексом и настоящим Положением;

- соблюдать режим защиты информации.

7. Условия, при которых возможно возникновение конфликта интересов в Учреждении

7.1. Конфликт интересов в Учреждении, когда работник Учреждения имеет материальную или личную выгоду в процессе осуществления трудовых обязанностей, может возникнуть в следующих случаях:

7.1.1. работник Учреждения совмещает свою работу с работой в других организациях, с которыми Учреждение совершает те или иные действия, в том числе сделки;

7.1.2. родственники по прямой восходящей и нисходящей линии

(родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, супруг, супруга, бывшие супруги, усыновители, усыновленные работником Учреждения лица, являются представителем подрядных (субподрядных) организаций (индивидуальных частных предпринимателей), либо осуществляют поставки материалов, либо оказывают какие-либо услуги на объекте строительства, в отношении которого Учреждением осуществляются функции государственного или технического заказчика;

7.1.3. работник Учреждения или его родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, супруг, супруга, бывшие супруги, усыновители, усыновленные лица являются участниками, кредиторами лиц, с которыми взаимодействует Учреждение (совершает те или иные действия, в том числе сделки);

7.1.4. работник Учреждения или его родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, супруг, супруга, бывшие супруги, усыновители, усыновленные лица имеют обязательства имущественного характера в отношении лиц, с которыми Учреждения совершает те или иные действия, в том числе сделки;

7.1.5. работник Учреждения использует служебное положение для развития личного бизнеса, лоббирования чьих-либо интересов;

7.1.6. работник Учреждения или его родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, супруг, супруга, бывшие супруги, усыновители, усыновленные лица находятся в отношении подчиненности по отношению друг к другу.

8. Ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов

8.1. В случае несоблюдения требований настоящего Положения работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Приложение к Положению
предотвращения и урегулирования
конфликта интересов в ГКУ
«Инвестстрой Республики Крым»,
утвержденное приказом от
«15» июля 2025 г. № 180
Генеральному директору
Государственного казенного
учреждения Республики Крым
«Инвестиционно-строительное
управление Республики Крым»

(Ф.И.О. руководителя)

(фамилия, имя, отчество, должность

работника, контактный телефон)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

В случае принятия решения о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по обеспечению соблюдения ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на соответствующем заседании (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лист согласования к приложению № 1 к приказу от «15» июня 2025
№ 180 «Об утверждении документации о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов»

Исполнитель:

Главный специалист отдела кадровой работы,
противодействия коррупции и охраны труда

В.В. Колмаков

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадровой работы,
противодействия коррупции и охраны труда

М.О. Ус

Заместитель начальника отдела
делопроизводства и контроля

Д.С. Шайтанова

Начальник юридического отдела

И.В. Сергеева

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГКУ «Инвестстрой
Республики Крым»
от 15.07.2015 № 180

**Положение
о комиссии по обеспечению соблюдения ограничений и обязанностей,
установленных в целях противодействия коррупции
в Государственном казенном учреждении Республики Крым
«Инвестиционно-строительное управление Республики Крым»**

I. Общие положения

1. Положением о комиссии по обеспечению соблюдения ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в Государственном казенном учреждении Республики Крым «Инвестиционно-строительное управление Республики Крым» (далее – Положение, Комиссия, Учреждение) определяется порядок формирования и организации деятельности Комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, актами Главы Республики Крым и совета Министров Республики Крым, нормативными правовыми актами Министерства строительства и архитектуры Республики Крым, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Учреждения.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым в целях противодействия коррупции (далее – ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции);

б) осуществление в Учреждении мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с исполнением работниками Учреждения, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

5. Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

II. Состав комиссии

6. Состав Комиссии утверждается приказом Учреждения.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, назначаемого из числа членов комиссии, секретаря и членов комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. В состав Комиссии входят:

а) заместитель генерального директора Учреждения, к компетенции которого относится обеспечение соблюдения мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений (председатель Комиссии), заместитель председателя, должностное лицо Учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, секретарь Комиссии - ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, члены Комиссии - представители отдела кадровой работы, противодействию коррупции и охраны труда, юридического отдела, других структурных подразделений назначаемые генеральным директором Учреждения в соответствии с приказом.

б) должностное лицо органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

9. Генеральный директор Учреждения может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) должностного лица Министерства строительства и архитектуры Республики Крым, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

б) представителя Общественной палаты Республики Крым;

в) представителя общественного совета, образованного при исполнительном органе Республики Крым;

г) представителя общественной организации ветеранов;

д) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в организации.

10. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 8 и в пункте 9 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Министерством строительства и архитектуры Республики Крым, научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с Общественной палатой Республики Крым, с общественным советом, образованным при исполнительном органе Республики Крым, общественной организацией ветеранов, профсоюзной организацией, действующей в организации, на основании запроса руководителя организации.

11. Число членов Комиссии, не замещающих должности в организации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

12. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

13. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и определяемые председателем Комиссии два работника, замещающих в Учреждении должности, аналогичные должности, замещаемой работником, в отношении которого Комиссией рассматривается указанный вопрос;

б) другие работники, осуществляющие трудовую деятельность в Учреждении; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица Министерства строительства и архитектуры Республики Крым, представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности в организации, не допускается.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к возникновению конфликта интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Порядок работы Комиссии

16. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Министерства строительства и архитектуры Республики Крым материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении работником ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

б) поступившее в организацию уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителя исполнительного органа Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, руководителя организации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения

работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, либо осуществления в организации мер по предупреждению коррупции;

17. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, устанавливает дату, время и место проведения заседания Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии и реализацией принятых решений. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, председатель Комиссии:

а) в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления информации;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

18. Уведомление, указанное в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения, должностное лицо, рассматривающее уведомление, имеет право проводить собеседование с работником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения по обстоятельствам, изложенным в уведомлении. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

20. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктами 18 и 19 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения или иного решения.

21. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник указывает в уведомлении, представляемом в соответствии с подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения.

22. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае:

а) если в уведомлении, предусмотренном подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

23. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции;

б) установить, что работник не соблюдал ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю организации указать работнику на недопустимость несоблюдения ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, либо применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником организации трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и (или) руководителю организации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю организации применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 16 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 25 - 26 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает решение по существу вопроса.

29. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное

решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

30. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для генерального директора Учреждения.

31. Для исполнения решений Комиссии ее секретарем могут быть подготовлены проекты актов, решений или поручений генерального директора Учреждения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю Учреждения.

32. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии, полностью) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Учреждение;

г) предъявляемые к работнику претензии и материалы, на которых они основываются;

д) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

33. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник.

34. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются руководителю организации, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

35. Генеральный директор Учреждения при рассмотрении протокола заседания Комиссии вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении генеральный директор Учреждения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение генерального директора Учреждения оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

36. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется генеральному директору Учреждения для решения вопроса о применении к работнику мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в Министерство строительства и архитектуры и правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется должностным лицом Учреждения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Лист согласования к приложению № 2 к приказу от «15» июня 2025
№ 180 «Об утверждении документации о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов»

Исполнитель:

Главный специалист отдела кадровой работы,
противодействия коррупции и охраны труда



В.В. Колмаков

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадровой работы,
противодействия коррупции и охраны труда



М.О. Ус

Заместитель начальника отдела
делопроизводства и контроля



Д.С. Шайтанова

Начальник юридического отдела



И.В. Сергеева

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГКУ «Инвестстрой
Республики Крым»

от 15.07.2025 № 180

Состав комиссии по обеспечению соблюдения ограничений
и обязанностей, установленных в целях противодействия
коррупции в Государственном казенном учреждении Республики
Крым «Инвестиционно-строительное управление Республики Крым»

Председатель:

- Касимов П.А. - заместитель генерального директора.

Заместитель председателя комиссии

- Ус М.О., начальник отдела кадровой работы, противодействия коррупции и охраны труда;

Секретарь комиссии

- Колмаков В.В., главный специалист отдела кадровой работы, противодействия коррупции и охраны труда;

Члены комиссии:

- Андросова В.В., главный специалист юридического отдела;
- Загородников Р.С., начальник отдела экономической безопасности;
- представитель Комитета по противодействию коррупции Республики Крым (с согласия);
- представитель Крымского юридического института (филиал) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (с согласия);
- должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Министерства строительства и архитектуры Республики Крым (с согласия).

Лист согласования

к приложению №3 к приказу от «15» июля 2025 № 180

«Об утверждении документации о предотвращении и урегулировании конфликта интересов»

Исполнитель:

Главный специалист
отдела кадровой работы противодействия
коррупции и охраны труда



В.В. Колмаков

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



И.В. Сергеева

Начальник отдела кадровой работы,
противодействия коррупции и охраны труда



М.О. Ус

Заместитель начальника отдела
делопроизводства и контроля



Д.С. Шайтанова