



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ «ИНВЕСТИЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(ГКУ «ИНВЕСТСТРОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»)

П Р И К А З

« 26 » 06 2025 г.

г. Симферополь

№ 154

*Об утверждении карты коррупционных
рисков и перечня должностей,
подверженных коррупционным рискам*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым», приказом ГКУ «Инвестстрой Республики Крым» от 02.12.2022 № 391 «Об утверждении антикоррупционной политики ГКУ «Инвестстрой Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Карту коррупционных рисков ГКУ «Инвестстрой Республики Крым» (Приложение № 1).
2. Утвердить перечень должностей в ГКУ «Инвестстрой Республики Крым», подверженных коррупционным рискам (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу приказ ГКУ «Инвестстрой Республики Крым» от 22.04.2021 № 144 «Об утверждении карты коррупционных рисков».
4. Отделу делопроизводства и контроля ГКУ «Инвестстрой Республики

Крым» ознакомить сотрудников ГКУ «Инвестстрой Республики Крым» с настоящим приказом посредством «1С:Документооборот».

5. Отделу цифрового развития и защиты информации ГКУ «Инвестстрой Республики Крым» обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГКУ «Инвестстрой Республики Крым» в разделе «Противодействие коррупции».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя генерального директора Касимова П.А.

Генеральный директор



А.Н. Карасёв

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ГКУ «Инвестстрой Республики Крым»

№ п/п	Коррупционно- опасные полномо- чия	Наименование долж- ности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) кор- рупционного риска, сроки выполнения
1	2	4	5	6	7
1.	Подписание госу- дарственного кон- тракта на выполне- ние строительно- монтажных, про- ектно-изыскатель- ских работ	Генеральный дирек- тор, заместитель ге- нерального директора	Использование своих служебных полномочий при под- писании государственного контракта может быть свя- зано с удовлетворением материальных потребностей должностных лица или их родственников, либо личной заинтересованности.	средняя	Информационная открытость Учрежде- ния. Разъяснение сотрудникам о мерах от- ветственности за совершение коррупцион- ных правонарушений. Разъяснение руко- водителю об обязанности незамедли- тельно сообщить работодателю о возник- новении личной заинтересованности или конфликте интересов. Проверка достовер- ности предоставленных сведений о дохо- дах, имуществе, обязательствах имуще- ственного характера руководителя, его су- пруга(и), несовершеннолетних детей. Заполнение декларации о возможной лич- ной заинтересованности.
2.	Приём на работу сотрудников	Генеральный дирек- тор, заместители ге- нерального директора, кадровый работник	Предоставление не предусмотренных законом пре- имуществ для поступления на работу.	высокая	Разъяснение работникам о мерах ответ- ственности за совершение коррупцион- ных нарушений. Проведение собеседо- вания при приеме на работу директором
3.	Работа со служеб- ной информацией, персональными данными	Генеральный дирек- тор, заместители ге- нерального директора, главный бухгалтер, кадровый работник	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служеб- ных обязанностей, если такая информация не подле- жит официальному распространению. Попытка не- санкционированного доступа к информационным ре- сурсам.	высокая	Соблюдение, утвержденной антикор- рупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными доку- ментами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонару- шений работников

4.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Генеральный директор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств	высокая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Все работники	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	высокая	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
5.	Осуществление процедуры закупок товаров, работ, услуг.	Начальник ОГЗ, заместитель начальника ОГЗ, директор и заместитель Дирекций (ДСО, ДИО, ДОПИР), главный специалист ОКС, начальник отдела проектирования, главный инженер проектов, начальник ОКС, заместитель начальника ОКС.	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. При подготовке обособления начальной (максимальной) цены контракта не обоснованно: расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. Подготовка проектов государственных контрактов на выполнение уже фактически выполненных работ либо уже оказанных услуг. В целях создания преференций для какой-либо организации-исполнителя предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг. В целях заключения государственного контракта с поставщиком, подрядчиком, исполнителем, не имеющими специального разрешения на проведение определенного вида работ, оказание услуг, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации	средняя	Нормативное регулирование порядка, срока и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции; разъяснение должностным лицам: обязанности незамедлительно сообщить работодателю, в правоохранительные органы о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений; контроль действий директора, заместителя директора Дирекции, начальника отдела со стороны курирующего заместителя генерального директора; контроль действий главного специалиста-руководителя проектов, главного специалиста-главного инженера проектов, главного специалиста, инженера II категории со стороны начальника отдела, директора и заместителя директора Дирекции.

			таций либо проекта государственного контракта не от- ражать в условиях документации, контракта требование о необходимости предъявления специального разреше- ния на выполнение определенного вида работ, оказание услуг. Подмена документов в интересах какого-либо участ- ника в обмен на полученное (обещанное) вознагражде- ние; участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки; предоставление неполной или некорректной информа- ции о закупке, подмена разъяснений ссылками на доку- ментацию о закупке; прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки; дискриминационные изменения документации. При приеме котировочных заявок, конкурсных заявок скло- нение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по осуществлению закупок товаров, работ услуг для обес- печения государственных нужд Учреждения, необосно- ванный отказ в приеме заявки, несвоевременная реги- страция заявки.		
6.	Подготовка техни- ческой документа- ции для закупки проектно-изыска- тельских работ, контроль за выпол- нением и приемом результата про- ектно-изыскатель- ских работ.	Директор ДОПР, за- меститель директора ДОПР, начальник проектного управле- ния, начальник отдела проектирования, глав- ный инженер проектов.	В ходе разработки и составления задания на проектиро- вание внесение предложений, устанавливающие не- обоснованные преимущества для отдельных субъектов. Разглашение особенностей проекта технического зада- ния. Принятие решения о выборочном контроле за вы- полнением работ, либо о непроведении контроля. Пря- мые контакты и переговоры с потенциальным участни- ком закупки. Несоответствие объема и качества выпол- ненных работ требованиям контракта. При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены кон- trakта необоснованно расширен (ограничен) круг воз- можных участников закупки или необоснованно зави- шена (занижена) начальная (максимальная) цена кон- trakта. В ходе выполнения неприятие мер по направ- лению предписаний о нарушении. Подписание актов выполненных работ до фактического выполнения ра- бот. В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по государственному контракту за возна-	высокая	Нормативное регулирование порядка, спо- соба и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции; разъяснение должностным ли- цам ГКУ «Инвестстрой Крым» об обяза- тельности незамедлительно сообщить работо- дателя, в правоохранительные органы о склонении его к совершению коррупцион- ного правонарушения; разъяснение об от- ветственности за совершение коррупцион- ных правонарушений; контроль действий директора, заместителя директора Дирекции, начальника отдела со стороны курирующего заместителя ге- нерального директора; контроль действий главного специалиста- главного инженера проектов, главного

			граждане предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.		специалиста, со стороны начальника отдела, директора и заместителя директора Дирекции.
7.	Подготовка технической документации для закупки строительно-монтажных работ, контроль за выполнением строительно-монтажных работ.	Директор, заместитель директора ДСО, ДИО, начальник производственно-технического управления, начальник отдела капитального строительства, главный специалист.	В ходе разработки и составления задания на проектирование внесение предложений, устанавливающие обоснованные преимущества для отдельных субъектов. Разглашение особенностей проекта технического задания. Принятие решения о выборочном контроле за выполнением работ, либо о непроведении контроля. Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Несоответствие объема и качества выполненных работ требованиям контракта. При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно расширен (ограничен) круг возможных участников закупки или необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. В ходе выполнения неприятия мер по направлению предписаний о нарушении. Подписание актов выполненных работ до фактического выполнения работ или с несоответствующим качеством работ. Внесение изменений в ПСД об объемах работ, замена материалов. В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по государственному контракту за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.	высокая	Нормативное регулирование порядка, срока и сроков совершения действий при осуществлении коррупционно-опасной функции; разъяснение должностным лицам ГКУ «Инвестстрой Крым» об обязанности незамедлительно сообщить работодателю, в правоохранительные органы о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за работой отдела курирующим заместителем генерального директора.
8.	Обращение в суд в защиту прав, свобод и законных интересов Учреждения.	Начальник, заместитель начальника, ведущий юрист-консульт, главный специалист претензионно-искового отдела. Директора ДСО, ДИО, начальник ОКС.	Отсутствие претензионно-исковой работы в связи с нарушениями подрядными организациями условий государственного контракта. Подготовка предложений об отказе в обращении в суд при наличии к тому оснований. Затягивание сроков по направлению претензий, исков в отношении ответчиков.	средняя	Разъяснение служащим об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя, в правоохранительные органы о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; Разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за работой отдела курирующим заместителем генерального директора.

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГКУ «Инвестстрой
Республики Крым»
от 26.06.15 № 154

**Перечень должностей ГКУ «Инвестстрой Республики Крым»,
подверженных коррупционным рискам.**

1. Генеральный директор
2. Заместитель генерального директора
3. Главный бухгалтер
4. Директор дирекции
5. Заместитель директора дирекции
6. Начальник отдела капитального строительства
7. Заместитель начальника отдела капитального строительства
8. Начальник производственно-технического отдела
9. Главный специалист отдела капитального строительства
10. Начальник проектного управления
11. Начальник отдела проектирования
12. Главный инженер проектов
13. Начальник отдела кадровой работы, противодействия коррупции и охраны труда
14. Главный специалист отдела кадровой работы, противодействия коррупции и охраны труда
15. Начальник претензионно-искового отдела
16. Заместитель начальника претензионно-искового отдела
17. Ведущий юрисконсульт